

영동군 개인정보 처리방침 신·구 대비표

개정 전 (2012. 10. 25. ~ 2015. 3. 19.)	개정 후 (2015. 3. 20. ~)	비고
<p>개인정보의 처리 목적 및 보유기간 (조항번호 없음) 영동군은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. (이하생략)</p> <p>개인정보의 제3자 제공 (조항번호 없음) 영동군은 정보주체의 동의를 받거나 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다. 영동군은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.</p>	<p>제1조(개인정보의 처리목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목) 영동군이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적 및 보유기간, 처리하는 개인정보 항목의 조회방법은 다음과 같습니다. 행정자치부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 “영동군” 으로 검색 → 파일명 선택 메뉴를 활용해 주시기 바랍니다.</p> <p>제2조(개인정보의 제3자 제공) 영동군은 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음 각 호의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.</p> <p>정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우</p>	

개정 전 (2012. 10. 25. ~ 2015. 3. 19.)	개정 후 (2015. 3. 20. ~)	비고
<p>개인정보 처리의 위탁에 관한 사항 (조항번호 없음) 우리군에서 관리하는 개인정보의 처리를 다른 공공기관 또는 다른 전문기관에 위탁하는 경우, 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자에 대해 직무상 알게 된 개인정보를 누설 또는 권한 없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하지 않도록 위탁부서에서 아래에 대한 사항에 관하여 필요한 제한이나 절차를 수탁기관으로 하여금 준수토록하고 있습니다.</p> <p>정보주체의 권리·의무 및 행사방법 (조항번호 없음) 정보주체는 영동군에 대해 언제든지 다음과 같은 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <p>개인정보 열람요구 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구</p>	<p>로서 보회위원회의 심의·의결을 거친 경우 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우</p> <p>제3조(개인정보처리의 위탁) 영동군은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁 하고 있습니다.</p> <div data-bbox="936 687 1319 767" style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p>개인정보 처리의 위탁현황 ↓</p> </div> <p>영동군은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.</p> <p>제4조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법) 정보주체는 다음 각 호와 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리 정지를 요구할 수 있다.</p> <p>개인정보 열람 요구 개인정보 정정·삭제 요구</p>	

개정 전 (2012. 10. 25. ~ 2015. 3. 19.)	개정 후 (2015. 3. 20. ~)	비고
<p>할 수 있습니다. 단, 아래에 해당하는 경우에는 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.</p> <p>가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우 나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해 할 우려가 있는 경우 다. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적평가 또는 입학자 선발에 관한 업무 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격심사에 관한 업무 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무</p> <p>개인정보 정정·삭제 요구 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.</p> <p>개인정보 처리정지 요구 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 단, 아래에 해당하는 경우에는 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구를 거절 할 수 있습니다.</p>	<p>개인정보 처리정지 요구 영동군에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 5항에 의하여 다음 각 호와 같이 제한될 수 있습니다. (좌동)</p> <p>영동군에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 다음 각 호와 같이 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.</p>	

개정 전 (2012. 10. 25. ~ 2015. 3. 19.)	개정 후 (2015. 3. 20. ~)	비고
<p>가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우</p> <p>나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해 할 우려가 있는 경우</p> <p>다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우</p> <p>라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우</p> <p>개인정보 처리정지 요구절차</p> <p>가. 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 청구는 여러절차로 처리됩니다.</p>  <p>나. 개인정보 열람 등 요구방법</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 개인정보보호종합지원 포털(www.privacy.go.kr)을 통해 온라인 신청 2) 영동군청 행정과를 통해 오프라인(서면) 신청 <p>「개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구서」를 작성·제출 청구주체 확인을 위하여 주민등록증, 운전면허증, 여권 등의 신분증 명서 제출</p>	<p>(좌동)</p> <p>(이하삭제)</p>	

개정 전 (2012. 10. 25. ~ 2015. 3. 19.)	개정 후 (2015. 3. 20. ~)	비고
<p>만일, 대리인을 통하여 신청할 경우에는 「위임장」을 제출하여야 함.</p> <p>다. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.</p> <p>라. 정보주체는 개인정보보호법 등 관계법령을 위반하여 영동군이 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.</p>		
<p>개인정보의 파기 절차 및 방법 (조항번호 없음)</p> <p>영동군은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 홈페이지 게시판에 글쓰기 시 입력한 정보는 목적 달성 후 내부방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장후 파기됩니다. 민원서류 발급이력 등은 “공공기관 기록물관리법”에 의거 파기절차를 따릅니다.</p> <p>파기 절차</p> <p>목적 달성된 개인정보는 기록물 파기심의를 거치는 동안 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우에는 별도의 서류함에 보관) 일정기간 보관 후 파기됩니다.</p> <p>파기 방법</p> <p>전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.</p> <p>개인정보의 안전성 확보조치 (조항번호 없음)</p> <p>개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.</p>	<p>제5조(개인정보의 파기)</p> <p>영동군은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음 각 호와 같습니다.</p> <p>파기 절차 : 개인정보는 목적 달성 후 즉시, 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정</p> <p>파기 기한 및 파기 방법 : 보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적 달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다. 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.</p> <p>제6조(개인정보의 안전성 확보조치)</p> <p>영동군은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.</p> <p>개인정보 취급직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전하</p>	

개정 전 (2012. 10. 25. ~ 2015. 3. 19.)	개정 후 (2015. 3. 20. ~)	비고
<p>내부관리계획의 수립 및 시행 내부관리계획 수립 및 시행은 행정자치부의 표준 개인정보 보호지침을 준수하여 시행합니다.</p> <p>개인정보의 암호화 이용자의 개인정보 중 비밀번호는 암호화된 상태로 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 저장시 및 전송시 데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.</p> <p>해킹 등에 대비한 기술적 대책 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며, 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.</p> <p>개인정보처리시스템 접근제한 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단접근을 통제하고 있습니다.</p> <p>접속기록의 보관 및 위변조 방지 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 관리하고 있습니다.</p>	<p>관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.</p> <p>개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.</p> <p>접속기록의 보관 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있습니다.</p> <p>개인정보의 암호화 : 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.</p> <p>보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신 : 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.</p> <p>비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.</p>	

개정 전 (2012. 10. 25. ~ 2015. 3. 19.)	개정 후 (2015. 3. 20. ~)	비고
<p>비인가자에 대한 출입 통제 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.</p> <p>개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하고 있으며, 관련규정 및 법규 등을 준수하도록 주기적인 교육 등을 통해 개인정보의 안전성을 확보하고 있습니다.</p>		
<p>권익침해 구제방법 (조항번호 없음) 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래기관에 문의하시기 바랍니다.</p> <p>개인분쟁조정위원회 : 국번없이 118번 (privacy.kisa.or.kr) 개인정보침해신고센터 : 국번없이 118번 (privacy.kisa.or.kr) 대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-2000 (www.spo.go.kr) 경찰청 사이버테러대응센터 : 02-392-0330 (www.netan.go.kr)</p>	<p>제7조(권익침해 구제방법) 정보주체는 영동군 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하거나, 보다 자세한 도움이 필요할 경우, 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 아래의 기관은 영동군과는 별개의 기관으로서, 영동군의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다</p> <p>개인정보 침해신고센터 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr 전 화 : (국번없이) 118 개인정보 분쟁조정위원회 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적 해결) 홈페이지 : www.kopico.go.kr 전 화 : (국번없이) 1833-6972 경찰청 사이버안전국 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고 홈페이지 : cyberbureau.police.go.kr 전 화 : (국번없이) 182 대검찰청 사이버수사과 홈페이지 : www.spo.go.kr 전 화 : (국번없이) 1301</p>	

개정 전 (2012. 10. 25. ~ 2015. 3. 19.)	개정 후 (2015. 3. 20. ~)	비고
<p>개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처 (조항번호 없음) 영동군 개인정보의 유출 가능성 등 정보주체의 권익이 침해될 우려가 있는 사실을 발견하였을 경우 다음 연락처로 알려주시기 바랍니다.</p> <p>영동군 개인정보 보호책임자 영동군 부군수 정사환 영동군 개인정보 보호담당자 성 명 : 이재국 연락처 : 043-740-3186 팩 스 : 043-740-3159 이메일 : goog2@korea.kr</p>	<p>제8조(개인정보 보호책임자) 영동군은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.</p> <p>개인정보 보호책임자 : 영동부군수 한필수 개인정보 보호담당자 성 명 : 행정과 김혜경 연락처 : 043)740-3184 / 팩스 043)740-3159 이메일 : todaydo@korea.kr</p>	
<p>개인정보 처리방침 변경에 관한 사항 (조항번호 없음) 본 개인정보 처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 가능한 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.</p> <p>단, 분야별로 관리되는 개인정보파일의 수량 변동으로 인한 변동사유 발생시는 고지를 생략합니다. (적용일 : 2012. 11. 1)</p>	<p>제9조(개인정보 처리방침 변경) 이 개인정보 처리방침은 2015년 3월 20일부터 적용됩니다. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.</p>	