

2013년도 『사회적기업가 육성사업』 참여자 모집 공고

한국사회적기업진흥원에서는 사회적기업 창업을 준비 중인 예비창업자(팀)들을 대상으로 체계적인 창업준비 활동을 지원하는 『사회적기업가 육성사업』을 시행하고 있습니다. 2013년 『사회적기업가 육성사업』 참여자(팀) 모집을 다음과 같이 공고하고자 하오니 참신한 아이디어와 열정적인 사업의지를 가진 분들의 많은 참여를 부탁드립니다.

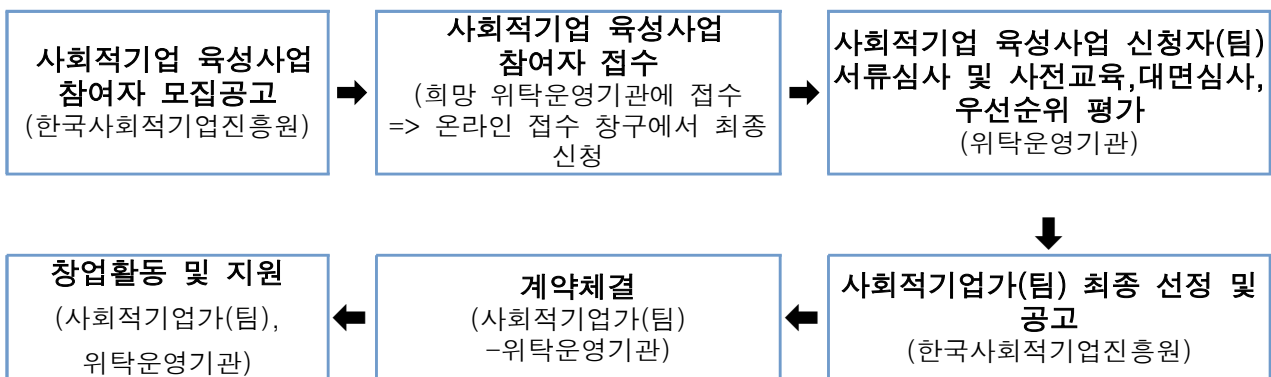
2013년 3월 5일

한국사회적기업진흥원장

1. 사업 개요

□ 사회적기업 창업 및 육성 관련 각종 인프라를 보유한 위탁운영기관을 통해 『사회적기업가 육성사업』 참여자들에게 일정기간 동안 창업에 필요한 공간, 자금, 멘토링 등을 지원하여 사회적기업을 창업할 수 있도록 체계적으로 지원하는 사업

□ 추진체계



※ 본 공고에 의해 최종 선정된 자를 사회적기업가(팀)이라 한다.

※ <온라인 신청접수 입력 필수>

2. 「사회적기업가 육성사업」 신청 자격

□ 신청 대상

- 사회적기업가로서 자질이 있고 사회적기업 창업을 준비하는 자로 혁신적인 창업 아이디어를 보유하고 지속적인 사회적기업 활동 의지가 있는 사람
 - (퇴직·실업자) 지원 계약 종료일까지 창업이 가능한 사람
 - (학생) 일정 시간을 투자하여 사회적기업을 창업할 수 있을 것으로 인정되는 사람
 - (재직자) 일정 시간을 투자하여 사회적기업을 창업할 수 있을 것으로 인정되는 사람 중 소속회사(기관)장 명의의 창업활동 동의서를 제출한 사람
- 신청자(팀)은 본 사업 최종 선정 시 계약 기간내에 창업*이 가능한 자여야 한다.

* 창업: 사회적기업육성법 및 시행령에 따라 사회적기업의 인증요건에 해당하는 조직형태를 의미함

- 신청자(팀)은 위탁운영기관의 선발전 실시하는 사전교육 수료 이전에 최소 3인 이상으로 창업팀을 이루어야 하며, 구성원 전원은 상기 자격을 갖추어야 함

※ 사전교육 관련 자세한 사항은 <붙임2. 사전교육 안내> 참조

□ 신청 제외

- 사업 신청일 기준으로 개인사업자 등록 또는 법인설립 등록을 하거나 신청 대상 사업 이외 다른 사업 또는 단체에서 대표 또는 임원으로 사업을 운영하고 있는 경우
- 신청서, 사업화 계획서 등 본 사업관련 서류를 허위로 기재한 경우

- 중앙부처, 중소기업청, 지방자치단체에서 지원하는 창업지원을 받고 있거나 사업공고일로부터 3년 이내 창업 관련 지원을 받았던 경우 (중도 포기 포함)
- 고용노동부, 한국사회적기업진흥원장이 각종 정부지원사업에 참여제한으로 제재중인 경우
- 관련 법령상의 창업이 불가능한 경우
- 국세 또는 지방세를 체납 중인 경우 (단, 최종선정 이후 위탁운영기관과 계약체결 전 완납하는 경우는 가능)
- 동일한 사업아이템으로 각종 정부지원사업에 지원을 받은 경우

3. 신청기간 및 접수방법

- 신청기간: 2013년 3월 5일(화) ~ 2013년 3월 25일(월) 18:00 까지
- 접수방법: 희망 위탁운영기관으로 신청서 원본 및 관련 서류를 제출 =>온라인 신청접수 홈페이지에 입력을 완료해야 신청이 완료됨
 - ※ 인터넷 접수 창구(se-incu.socialenterprise.or.kr)
 - ※ 위탁운영기관간 중복신청 불가
- 문의처: 인큐베이팅 희망 위탁운영기관[붙임 자료.1 2013년 「사회적기업가 육성사업」 위탁운영기관 주소록 참조]

4. 신청(구비)서류 (별첨 자료: 「사회적기업가 육성사업」 운영지침 참조)

- 「사회적기업가 육성사업」 참여신청서[별지 제3호 서식]
- 구성원 명단[별지 제3호 서식 붙임1]
- 대표자 자기소개서[별지 제3호 서식 붙임2]
- 사업화 계획서[별지 제3호 서식 붙임4]

- ◆ 사업화 계획서에는 사업 개요, 구체적인 사회적 미션(사회문제 해결 방안, 사회적가치 창출 등), 사업화 계획(창업자금 확보 및 소요비용 추계, 창업 지역 및 장소, 추진 일정 등), 기업으로서의 자립 및 성장 가능성, 사업비 산정내역 등의 내용이 포함되어 평가기준(별표 제3호 서식)에 의한 평가가 가능하도록 작성한다.
- ◆ 신청 사업비는 2-4 지원내용 및 별표 제5호 비목별 계상기준을 숙지하여 지원한도 금액 범위 내에서 사업화 진행 일정에 맞춰 사업비 소요 내역을 작성한다.
- ◆ 창업에 필요한 사업비 중 정부 지원 한도를 초과하는 경우 추가 소요 비용 및 충당 방법 등을 명시한다.

□ 대표자 및 팀 구성원의 주민등록등본 1부

□ 개인정보 수집, 조회, 활용 및 제 3자 제공동의서

[붙임자료 3. 개인정보 수집, 조회 및 활용 동의서 / 고유식별정보 수집 동의서]

- ※ 「사회적기업가 육성사업」 운영지침상 참가신청서 제출시 구비서류 <개인정보 수집, 조회 및 활용동의서>는 붙임자료 3. 개인정보 수집, 조회, 활용 및 제 3자 제공동의서 로 대체함.
- ※ 상기 사회적기업가(팀) 신청관련 원본서류 일체는 신청 서류를 접수한 위탁운영 기관에서 서류접수일로부터 5년간 보관한다.

5. 사회적기업가(팀) 평가 및 선정

□ 사회적기업가(팀) 평가 및 선정 절차

- 위탁운영기관의 서류심사
- 사전교육 실시
- 위탁운영기관의 사회적기업가(팀) 우선 순위 평가 및 심사자료 제출 (1차 서류심사와 사전교육, 2차 대면 심사 결과를 종합하여 순위를 정함)
- 중앙운영위원회의 사회적기업가(팀) 최종 선발
- 사회적기업가(팀) 선정 공고
- 계약체결

□ 심사기준

- 우선순위평가는 사업계획의 실현 가능성, 아이디어의 참신성, 아이디어의 사회적 가치, 기업가적 자질 등을 평가하여 이루어짐
 - ※ 자세한 내용은 「사회적기업가 육성사업」 운영지침 【별표 제3호, 별표 제4호】 참조
- 아래 사항에 해당하는 신청자는 심사 시 우대가능
 - 최근 3년 이내에 진흥원이 주관하는 사회적기업가 창업교육을 이수한 사람
 - 신청 사업을 위하여 신청자가 신청한 총 사업비의 30% 이상을 자체 부담하는 경우
 - ※ 부담의 예시: 기자재의 구입비용, 사용료 및 임차료 (구입비용, 사용료, 임차료 등의 사업비 인정비율은 진흥원이 제시하는 별도기준에 의함), 직접 창업 준비공간을 임차한 경우 해당공간의 임차료 등
 - 진흥원이 주관하는 소셜벤처경연대회 입상자의 경우, 권역별 대회 입상자에게는 가점을 부여할 수 있으며, 전국대회 입상자(기창업자는 제외)는 우선선발 할 수 있다.
- 위탁운영기관의 장은 사업의 성과를 제고하기 위하여 다음 사항에 해당하는 경우 사회적기업가(팀) 선정에서 제외할 수 있다.
 - 사업내용이 사회적 가치 및 미션을 추구하지 않는 경우
 - 과제 의 실현 가능성이 현저히 낮거나 동 사업의 지원 필요성이 극히 낮다고 판단한 경우
 - 참여자격에 적합하지 않는 경우

6. 지원규모 및 내용

□ 지원규모 : 사회적기업가(팀) 지원예산 총 9,600백만원

□ 지원금액 : 사업의 내용을 고려하여 사회적기업가(팀)당 최소 2,000만원~ 최대 4,000만원 한도내에서 차등 지원

□ 지원내용

○ 1차년도: 상시적인 창업 경영 자문 등 전문적인 인큐베이팅 서비스 제공, 창업 공간, 창업 비용 지원

○ 2차년도: 1년차 평가 결과 성공 및 보통 이상인 경우 위탁운영기관의 지속적인 모니터링 및 사회적기업가(팀)이 (예비)사회적기업으로 성장할 수 있도록 다양한 네트워크 연계 지원

7. 기타 공모에 필요한 사항

□ 제출된 신청서의 내용은 위탁운영기관과 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건에 일부로 간주됨

□ 필요시 신청서에 대한 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 신청서와 동일한 효력을 가짐

□ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

□ 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨

□ 제안내용 및 제출서류가 허위로 밝혀질 경우 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 제반비용은 참가자 부담으로 함

□ 「사회적기업가 육성사업」에 참여하고자 하는 이는 「사회적기업가 육성사업」 운영지침을 완전히 숙지하였다고 간주하여, 이를 숙지하지 못함으로 인해 발생하는 책임은 참여자에게 있음

□ 기타 자세한 사항은 「사회적기업가 육성사업」 운영지침을 참조하고, 문의사항은 인큐베이팅 희망 위탁운영기관으로 문의

8. 주의사항

- 사업신청 시 신청서 상의 허위사실이 발견되면 평가대상에서 제외하며 선정 이후에도 선정취소 조치함
- 상기 공고사항은 한국사회적기업진흥원의 사정에 따라 변경될 수 있음

- 붙임 1. 2013년 「사회적기업가 육성사업」 위탁운영기관 주소록
2. 2013년 「사회적기업가 육성사업」 사전교육 안내
3. 개인정보 수집, 조회, 활용 및 제 3자 제공 동의서. 끝.

붙임 1. 2013년 「사회적기업가 육성사업」 위탁운영기관 주소록

| 권역 | 위탁운영기관 | 주소 | 연락처 | 기관이메일 |
|-----------|-----------------------|---|--------------------------------------|----------------------------|
| 서울 | (사)사회적기업지원네트워크 | 서울특별시 관악구 남부순환로 1427 3층 | 070-4365-8390 | sesnet.bic@gmail.com |
| | 서울디자인재단 | 서울특별시 종로구 율곡로 283 서울디자인지원센터 8층 | 02-3705-0048 | hischang@seouldesign.or.kr |
| | (재)함께일하는재단 | 서울 양천구 신정동 322-11 해누리타운 8층 | 070-4469-1300 | wt.sovic@gmail.com |
| | (사)씨즈 | 서울시 서초구 사평대로 55 심산기념문화센터 2층 서초창의허브사무국 | 070-8610-7910 | seeds@theseeds.asia |
| | (사)함께만드는세상 -사회연대은행 | 서울특별시 성북구 종암동 80-8 성북구사회적기업허브센터 4층 | 070-7776-9776~8 | kdj0318@bss.or.kr |
| 경기/인천/강원 | 상지대학교 산학협력단 | 원주시 우산동 상지대길 83 상지대학교 농업전문창업보육센터 2층 통합행정실 | 033-738-7788 | hglim@sangji.ac.kr |
| | (재)사회적기업경기재단 | 경기도 수원시 장안구 정자동 48-8 태범빌딩 2층 | 070-4322-4896 | shinja@segf.or.kr |
| | 부천문화재단 | 경기도 부천시 원미구 장말로 107(상동) 복사골문화센터 부천문화재단 문화사업팀 | 032-320-6333 | intothe@empal.com |
| 대전/충청 | (사)퍼스트경영기술연구원 | 충북 청주시 흥덕구 복명동 2367번지 아주엔지니어링빌딩 2층 | 070-4404-9979 | cms0305@hanmail.net |
| | (사)충남사회경제네트워크 | (충남)충남 천안시 서북구 월봉로 48 나사렛대 랫드리지 2관 105호 (충북)충북 청주시 흥덕구 흥덕로 159(운천동) BYC빌딩 2층 충북ngo센터 | (충남)041-415-2012 (충북)043-221-0311 | urissal3@gmail.com |
| | (사)풀뿌리사람들 | 대전광역시 중구 대흥로 10번길 9번(대사동) 풀뿌리시민센터 | 042-320-9540 | 3829924@gmail.com |
| 대구/경북 | (사)대구시민센터 | 대구광역시 서구 내당동 1105-19 성건빌딩 3층 | 053-7862-0922 | eomjohan@hanmail.net |
| | 대구대학교 산학협력단 | 경상북도 경산시 진량읍 내리리 15 대구대학교내 산학협력단 산학연구진흥팀 | 053-850-5572 | proplayer@daegu.ac.kr |
| 부산/울산/경남 | 창원대학교 산학협력단 | 경남 창원시 의창구 사림동 9번지 창원대학교 21호관 410호 | 055-263-2932 | youthse@daum.net |
| | (사)사회적기업연구원 | 부산광역시 연제구 거제2동 1299번지 아시아드주경기장 39호 | 070-4135-0275 | rise1004@rise.or.kr |
| 광주/전라(제주) | (사)광주NGO시민재단 | 광주광역시 서구 상무변영로 57 KT텔레캅호남본부 3층 | 062-381-1134 | incu@socialcenter.kr |
| | 전라북도경제통상진흥원 | 전주시 덕진구 팔과정로 164(팔복동 1가 337-2) 별관2층 | 061-711-2016 | netsky99@jbba.kr |
| | 제주사회적기업경영연구원 | 제주특별자치도 제주시 서광로 20길 3(4층) | 064-721-1988 | jejueb@naver.com |

붙임 2. 2013년 「사회적기업가 육성사업」 사전교육 안내

<사전교육>

□ 목적

- 사회적기업 및 창업 관련 교육 실시를 통한 시행착오를 최소화함으로써 참여자의 사회적기업화 지원
- 사전교육 수행 및 결과를 선발의 지표로 활용함으로써 적격한 참여자 선발

□ 교육개요

| 구분 | 내용 | 비고 |
|-------|--|---|
| 교육과정명 | 2013사전교육(위탁운영기관) | |
| 교육대상 | 기관별 신규선발 예정자 | 기관 배정 선발팀의 1.5배수 |
| 교육시간 | 최소 25 시간 이상 (온라인 교육 포함) | 진흥원에서 제공하는 사이버 교육센터 <사회적기업 기본과정> 필수 이수(5시간 인정) |
| 수료기준 | -대표자 포함 팀구성원의 1/2이상 -교육시간의 70%이상 수강 및 과제 수행을 완료해야 인정 | -대표자는 반드시 이수 -참여율 70%를 채우지 못할 경우 자동 탈락 -사업기간동안 대표자 변경은 1회에 한하며 사전교육을 이수한 팀구성원만이 추후 대표자 변경 필요시 해당팀의 대표가 될 수 있음을 유의 |
| 교육과목 | -온라인 교육(필수) -사회적기업 일반 (사회적기업 개념, 사회적기업가 정신, 사례분석, 육성제도, 사회적기업가 특강 등) - 소셜미션 수립 및 구체화 - 비즈니스 모델 - 사업계획서 작성 및 구체화 - 경영일반 (회계/재무, 인사/노무, 마케팅/영업) - 독서토론 - 협업 프로젝트 - 심화면접 및 개별멘토링 등 - 과제수행(사업계획서발표 등) | 교육과목을 참고하여 각 위탁운영기관에서 최소 25시간 이상의 프로그램을 구성함 |
| 평가 | 교육 참석률 및 과제 수행 등을 고려하여 최종 선발에 반영 | |

□ 유의사항

* (팀 구성원 수) 사전교육 최종 완료시점에 확정된 구성원 수를 의미함

* 운영지침: 사회적기업가(팀)은 위탁운영기관이 선발전 실시하는 사전 교육 수료 이전에 최소 3인 이상으로 구성되어 팀을 이루어야 하며...▶사전교육 기간 중 추가된 팀 구성원 수 포함 1/2이상이 본 교육을 이수하여야 함

(ex. 사업 신청 당시, 1명이었으나 사전교육 기간 중 2명이 총원되어 3인 이상으로 구성된 팀의 경우, 추가된 2인 중 1인 이상은 반드시 본 교육을 이수하여야 함. 즉, 추가구성원을 확보하는 경우 사전 교육 프로그램을 70% 이상 이수할 수 있는지 여부에 대한 사전 확인 필수

【붙임자료3】 개인정보 수집, 조회, 활용 및 제 3자 제공 동의서

<관련 법령 개인정보 보호법 제 15조, 제 17조>

개인정보 수집 및 이용

한국사회적기업진흥원은 2013년 「사회적기업가 육성사업」의 운영을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

<개인정보를 제공받는 자>

한국사회적기업진흥원 「사회적기업가 육성사업」 담당 부서 및 위탁운영기관

<개인정보의 이용 목적>

「사회적기업가 육성사업」 지원자들의 기초자료를 확보하여 원활한 사업 추진을 위함

<이용 또는 제공하는 개인정보의 항목>

성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 일반전화번호, 소속회사(직위),이메일, 주소등 (팀으로 신청시 팀원의 상기항목 포함)

<개인정보의 보유 및 이용기간>

신청일로부터 사업 종료 후 5년까지

<개인정보 수집 동의 거부권>

신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있습니다.. 다만 개인정보 수집을 거부할 경우 「사회적기업가 육성사업」 신청자격 검토, 평가, 선정, 계약, 사업운영, 사후관리 등이 불가능하므로 진흥원은 사업신청을 접수하지 않을 수 있습니다.

동의함 동의하지않음

고유식별정보 수집 동의

한국사회적기업진흥원은 2013년 「사회적기업가 육성사업」 운영을 위해 신청자격 검토, 중복지원검토, 선정평가 진행, 선정 후 계약체결, 계약체결 후 사업운영, 사업종료 후 사후관리 등의 목적으로 고유식별정보(주민등록번호)를 수집하고 있습니다.

동의함 동의하지않음

제 3자 정보 제공 동의

한국사회적기업진흥원은 「사회적기업가 육성사업」의 효율적 운영을 위해 위탁운영기관을 운영하고 있습니다. 이에 따라 한국사회적기업진흥원이 수집한 개인정보는 신청자격검토, 평가, 선정, 계약, 사업운영, 사후관리 등을 위해 아래의 내용에 따라 제 3자에게 제공됩니다.

<개인정보를 제공받는 자>

- 타정부기관 및 지방자치단체, 공공기관

<개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적>

- 타정부기관 및 지방자치단체, 공공기관: 창업지원사업 중복지원 검토

<제공하는 개인정보의 항목>

-타정부기관 및 지방자치단체, 공공기관: 성명, 주민등록번호, 신청과제명, 신청과제 내용 등 중복지원 검토에 필요한 항목

<개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기관>

-타정부기관 및 지방자치단체, 공공기관 : 신청일로부터 중복지원 검토 종료 시까지

동의함 동의하지않음

2013년 월 일

사회적기업가(팀) 명:

| | | |
|---|-------|-----|
| 서 | 명: 대표 | (인) |
| | 팀원 | (인) |
| | 팀원 | (인) |
| | 팀원 | (인) |
| | 팀원 | (인) |
| | 팀원 | (인) |