

공고 제 2009 - 1094호

장애인행정도우미 모집공고(안)

우리 군에서는 장애인의 사회참여 확대와 소득보장을 도모하기 위하여 장애인일자리사업의 일환으로 본청 및 읍면사무소에서 근무할 행정도우미를 모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2009년 12월
영 동 군



1. 근무조건

- 근무기간 : 2010년 1월 ~ 12월 (12개월)
- 근무시간 : 월~금, 1일 7시간 근무 (10:00~18:00)
- 근무내용 : 장애인복지행정 관련 업무 보조
- 근무지 : 본청 및 읍면사무소
- 보수 등 : 월781,130원이상

(4대 사회보험료 가입여부에 따라 보수는 변경됨)

2. 모집인원 및 기간

- 모집인원 : 11명
- 공고기간 : 2009. 12. 14(월) ~ 12. 20(월)
- 접수기간 : 2009. 12. 16(수) ~ 12. 22(화) 09:00~18:00
(토·일 제외)

3. 신청자격 및 선발방법

- 신청자격 : 18세이상 65세미만 등록장애인으로 보조인 없이 담당업무 수행이 가능한 장애인
- 선발방법 : 공개모집 및 선발기준에 의한 선발
 - 국민기초생활보장법에 의한 수급자 및 차상위계층 장애인 가산점 부여
 - 타 부처 일자리사업에 참여하고 있는 장애인 및 사업자 등록이 되어 있는 장애인은 선발에서 제외
 - ※ 기초생활수급자는 행정도우미로 참여시 기초생활 수급권이 취소되므로 참여 신청시 신중히 결정하기 바람

4. 제출서류 및 접수처

- 제출서류
 - 장애인일자리사업 참여 신청서 1부
 - 장애인복지카드 사본 1부
 - 재산세증명원 1부
 - 관련 자격증 소지자는 자격증 사본
- 접수방법 : 직접 또는 우편 (접수마감일 도착분까지 유효)
- 접수처 : 영동군 주민생활지원과 생활보장부서
 - 주소와 전화번호 명기

5. 기타 문의사항

- 『장애인일자리사업참여신청서』 서식은 거주지 읍면사무소에서 수령하거나 우리군 홈페이지 공지사항에서 다운받으시기 바랍니다.

- 작성내용이 허위사실로 판명되었을 경우에는 선발을 취소하며 선발에 따른 면접일정 및 최종선발자는 개별 통보합니다.
- 기타 문의사항은 영동군 주민생활지원과 생활보장부서 (☎740-3572)로 문의하시기 바랍니다.