

유원대학교 직원 채용 공고

유원대학교에서는 유능하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개 채용합니다.

2022년 12월 20일

유원대학교

1. 채용분야 및 인원

모집 분야	담당업무	내용	모집 인원	근무지
행정 [일반]	입학실무	◆ 4년제 정규대학 이상 졸업자 우대사항	1명	충남 아산
	국제교류	◆ 대학행정 업무 경력자 ◆ 컴퓨터 활용능력 우수자	1명	충북 영동
기술 [시설물 관리]	기계설비 유지관리	◆ 고졸 이상 ◆ 기계설비유지관리 자격 보유자 우대사항 ◆ 대학 행정 업무 경력자	1명	충북 영동
	시설물 유지관리 / 건축물 영성 및 설비 관리	◆ 고졸 이상 우대사항 ◆ 관련자격증 소지자 및 경력자(나이 무관) ◆ 대학 행정 업무 경력자	2명	충북 영동(1명) /충남 아산(1명)

2. 공통사항

- 남성의 경우 병역필 또는 면제자
- 사립학교 교직원 채용결격 사유(국가공무원법 제33조)에 해당하지 않은 자
- 국가 보훈 대상자 우대
- 대학 행정 유 경험자 우대
- 기타 본 대학교 임용에 결격 사유가 없는 자
- 관련분야 경력자 우대 및 해당 경력 연봉 산정 반영
- 계약직 임용기간 만료 후 정규직 전환 심사 기회 부여

※ 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4조제1항제4호(고령자와 근로계약 체결)에 따라 기간제 근로자로 채용 후 근무 실적에 따라 연장계약 가능

3. 채용직급 및 근무조건

- 1) 계약직
- 2) 평일 : 09:00~18:00 주5일
- 3) 4대 보험 가입, 1년 이상 근무시 퇴직금 지급

4. 급여 : 내규에 따름

5. 채용예정일 : 2023년 1월 중

6. 접수기간 : 2022년 12월 20일(화) ~ 2023년 1월 3일(화)

7. 접수방법

구 분	내 용
우편 접수	· 우편접수: (29131) 충북 영동군 영동읍 대학로 310 유원대학교 기획처(심우관 2층) 채용담당자 * 채용마감일 도착분에 한함
e-메일 접수	· lim-boo2@ul.ac.kr · 날인 및 서명 부문은 자필로 직접 작성 후 PDF 파일로 제출 (파일명 : 응시분야_지원자성명)

* 코로나19 확산 방지를 위해 방문 접수 자제

8. 제출서류

구 분	제출서류	제출시기
응시자 전원	· 응시원서 [붙임 1], 자기소개서 [붙임 2] 각1부 (필수)	· 원서접수일
면접시험 대상자	· 개인정보 수집·이용·제공 동의서 [붙임 3] 1부. (필수) · 최종학위 증명서, 최종학위 성적증명서, 자격증 사본, 공인어학시험성적 증명서, 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 등 <u>응시 직류의 자격요건을 증빙할 수 있는 서류 각1부. (필수)</u>	· 면접시험일
최종 합격자	· 주민등록 초본 2부. (병력 사항 포함) · 주민등록 등본 2부. · 기본증명서 2부. · 국민건강보험공단 건강검진실시확인서 1부. · 성범죄경력조회동의서 [붙임 4] 1부. · 신원진술서 [붙임 5] 1부.	· 임용 등록 서류 제출일

- ※ 경력(재직)증명서는 근무기간(년,월,일), 담당업무(직무내용) 등을 명확히 확인할 수 있을 때에 한하여 인정하며, 회사의 폐업 등 기타 사유로 근무기간, 담당업무 등을 명확히 확인할 수 없을 때에는 경력으로 인정하지 않음
- ※ 경력확인을 위해 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실확인서를 교차검증실시, 일치하는 경력(재직)기간에 한해 인정

9. 기타 유의사항

- 가. 제출 서류의 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 나. 지원자는 채용내용, 자격요건 등을 확인하여 접수하시기 바라며, 제출 서류는 일체 반환하지 않음
- 다. 제출서류나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 허위사실을 기재한 경우에는 근로계약 체결 후에라도 계약을 해지할 수 있음
- 라. 제출서류 접수결과 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 마. 기타 자세한 사항은 기획처(lim-boo2@u1.ac.kr)으로 문의

붙임 응시원서 및 자기소개서, 개인정보수집 등 동의서 양식 각 1부

2022년 12월 20일

유원대학교 총장