

2024년 영동군노인복지관 직원 채용 공개모집 공고

사)대한노인회 영동군지회에서 위탁 운영 중인 영동군노인복지관을 성실하게 운영할 직원을 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 08월 01일

사)대한노인회 영동군지회장



1. 채용 직무 인원 및 형태 : 1명 · 관장 / 계약직(2년)

2. 채용 직무 및 지원자격

| 채용분야 | 인원 | 근무내용 및 지원자격 |
|------|----|---|
| 관장 | 1 | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 근무내용<input checked="" type="checkbox"/> 운영기획 총괄<input checked="" type="checkbox"/> 재정 및 조직운영<input checked="" type="checkbox"/> 자원개발 및 홍보<input checked="" type="checkbox"/> 시설 및 환경관리 등 <input type="checkbox"/> 지원자격[아래 요건을 모두 갖춘자]<input checked="" type="checkbox"/> 공고일 이전 영동군에 주소를 둔 자<input checked="" type="checkbox"/> 사회복지시설 인건비 보조금 지급 연령 상한 기준에 따라 65세 이하<input checked="" type="checkbox"/> 사회복지사 자격증 2급 이상 자격증 소지자<input checked="" type="checkbox"/> 사회복지사업법 제35조(시설의 장) 제2항 결격사유에 해당되지 않는 자 |

3. 근무조건

- 1) 근무기간 : 임용일로부터 2년
- 2) 정 년 : 65세
 - 65세에 도달하는 출생일이 상반기에 속한 경우 당해연도 6월말일
 - 65세에 도달하는 출생일이 하반기에 속한 경우 당해연도 12월말일
- 3) 근무 시간 : 주5일, 1일 8시간(상근의무, 겸직금지)
- 4) 보수 기준 : 2024년 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 기준(보건복지부)
- 5) 비 고 : 채용 후에는 근무실적이 현저히 부족하거나 근무태도가 불량할 경우 채용해지 가능

4. 전형절차 및 진행일정

- 1) 채용공고 및 입사지원서 접수 : 2024. 08. 01(목) ~ 2024. 08. 16(금) 오후 5시까지
- 2) 1차 서류전형 합격자 발표 : 2024. 08. 19(월) 오후 5시
 - 합격자 기준 : 고득점자 순으로 선발
 - ※ 신청자가 1명인 경우 1회에 한해 5일 이상 재공고하여 채용절차 진행
- 3) 2차 전형(면접) : 2024. 08. 20(화) 오후 4시
 - 합격자 기준 : 최고득점자 선발
- 4) 최종 합격자 발표 : 개별연락

5. 제출서류

◆ 원서접수기간 제출서류

- 1) 응시원서 작성 안내서 1부. [별지1호]
- 2) 입사지원서(사진첨부) 1부. [별지2호]
- 3) 자기소개서 1부. [별지3호]
- 4) 노인복지를 위한 소견서 1부. [별지4호]
- 5) 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 1부. [별지5호]
- 6) 주민등록등본 1부.
- 7) 사회복지사 자격증 및 업무 관련 자격증, 면허증 사본(접수시 원본 지참)
- 8) 당해분야 경력증명서 각 1부.(해당자)

◆ 최종합격 후 제출서류

- 1) (성)범죄경력 및 노인학대 관련 범죄경력 조회 동의서
- 2) 채용 신체검사서
- 3) 주민등록등본(주민등록번호 13자리 표시)

※ 채용 관련 업무에 필요할 경우 추가 자료를 제출할 수 있음.

※ 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한법률에 따라 채용여부가 확정된 이후 14일 이내에 반환을 청구할 수 있으며, 반환의 청구기간이 지난 후 즉시 파기합니다.

6. 원서접수 방법

1) 접수방법 : 방문접수

2) 접수처 : 충북 영동군 영동읍 반곡동길 13. 대한노인회 영동군지회 총무부

기타사항의 문의는 영동군지회(인사담당자 : 070-4771-1664)로 문의하시기 바랍니다.

7. 지원자 유의사항

1) 채용공고 및 변경공지 안내문 미숙지, 지원서 기재착오 및 누락, 연락불능, 중복지원, 미자격자 지원, 서류접수 미확인 등으로 초래되는 불이익은 모두 응시자 본인에게 책임이 있습니다.

2) 응시자가 제출한 모든 서류에 대해 발급기관의 확인을 거칠 예정이며, 기재 내용이 허위로 판명될 때는 임용된 다음이라도 합격이 취소됩니다.

3) 경력사항 기재 시 실제 경력의 누락이 없도록 경력증명 발급이 가능한 경력은 모두 기재해 주시기 바랍니다.

4) 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 관계법령에 따라 범 죄경력 조회 및 채용신체검사, 제출 서류 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

5) 채용 합격자가 없을 경우(적격자가 없거나 응시자가 1명인 경우)재공고 할 수 있으며, 공고문의 내용이 사정에 의하여 변경될 경우에는 변경사항을 재공고 합니다. 다만, 변경된 공고 내용에 대해서 확인의 책임은 응시자에게 있으며 개별적으로 안내 하지 않습니다.

6) 입사지원서 및 개인정보 수집 및 동의서 성명 기재 및 확인란에 반드시 서명하여 제출하여 주시기 바랍니다.

7) 블라인드 채용을 위해 작성 시 연령, 성별, 출신 지역, 출신학교 등이 노출되지 않도록 주의를 바라며, 노출 시 불이익이 발생할 수 있습니다.