

# 육군종합행정학교 환경미화 공무원근로자 채용 공고

육군종합행정학교 시설의 청결하고 위생적인 환경유지를 위한 환경미화 공무원근로자 채용을 공고합니다.

## 1. 모집인원 및 채용방법

소재지역	담당직무	인원	채용방법
충청북도 영동군	환경미화(시설물 내·외부)	1명	서류전형 및 면접

## 2. 근무형태 및 응시조건

가. 근무형태 : 공무원근로자 (무기계약 근로자 / 정년 만65세)

\* 수습기간(3개월) 동안 자질과 직무수행 능력을 검증 후 정식 채용

나. 응시요건

- 고용연령은 만 18세 이상, 만 65세 이하로 신체 건강하고 용모 단정한 자
- 환경미화원
  - \* 환경미화업무(관련분야 실무경력자 채용 우대)
  - \* 영동군 지역주민 우선채용<출근시간 고려>
- 국가공무원법 제 33조(결격사유)에 해당하지 않는 자

\* 허위서류 제출 및 신원조사 결과 부적격자 채용 불가

## 3. 접수 / 채용 심의 일정

가. 공고 / 지원서 접수 : '22. 8. 22.(월) ~ '22. 9. 5.(월), 15일간

나. 심사 / 채용일정

서류심사 / 결과통보	면접심사	최종합격자 발표	계약체결(채용일)
'22. 9. 8.(목) / 합격자 限 별도통보	'22. 9. 15.(목) (서류전형 합격자 限) *채용인원의 3배수 이내	'22. 9. 23.(금) / 합격자 限 개별통보	'22. 10. 4.(화)

\* 신원조회 소요 기간에 따라 최종합격자 발표·채용일은 변경될 수 있음. (별도 통보)

다. 접수방법 : 우편접수 (접수는 9.5(월) 우체국 소인분까지 유효, 방문 접수 불가)

1) 주소 : 충북 영동군 양강면 양정죽촌로 70, 육군종합행정학교 지원과

2) 지원서류는 반환하지 않음. (불합격자 서류는 각 단계별 전형 후 즉시 파기)

## 4. 응시구비서류 (필수)

- 응시원서
- 이력서 및 자기소개서
- 주민등록표 등·초본(3개월 이내)
- 신원진술서 (서류전형 합격자에 한하여 인터넷상에서 추가 등록)
- 신체검사서 (병원 발행, 유효기간 1년, 판정란에 정상 / 이상 필히 명시) \* 이상 판정시 채용 결격사유
- 경력증명서 (해당자에 한함)
  - \* 경력증명서는 필요시 제출 (담당업무, 직위명, 근무기간, 업체연락처 반드시 명시)
- 기술자격 또는 면허증 사본 제출 (해당자에 한함)

## 5. 고용조건

가. 채용 (근무) 조건 : 정규직 (무기계약 근로자) / 정년 : 만 65세

\* 수습기간(3개월) 동안 자질과 직무수행 능력을 검증 후 정식 채용

나. 4대 보험 가입, 퇴직금 지급 (단, 1년 이상 근무 후 퇴직 시 지급 가능)

다. 근무시간 / 급여산정

1일 근무시간	급 여	주 5일 근무, 법정 공휴일 휴무
8시간 (주 40시간)	약 2,500만원 (연간, '21년 기준) * 명절휴가비, 식대, 복지포인트 등 일체 포함된 금액 * 4대 보험 개인부담금 포함 및 세금 공제 전	

\* 근무시간 : 07:30 ~ 16:30 (휴게(점심)시간 1시간 부여)

\* 임금은 매년 관련 법령에 따라 변동 / 명절휴가비(2회) 각 50만원 / 복지포인트(연4회)

라. 휴가 : 1년간 8할 이상 출근한 자 연간 15일(유급)

\* 근로기간 1년 미만인 경우, 1개월 개근 시 1일 유급휴가 부여

마. 환경미화반(미화반원)의 임무

· 환경미화원

- 학교 영내·외 및 부대시설 등의 청소, 미화작업, 분리수거 등
- 지휘관 및 해당 부서에서 위생 및 환경미화에 대하여 필요하다고 판단되는 제반 업무 수행

## 6. 합격자 통보 : 전형 단계별 합격자에 한해 개별 통보

## 7. 행정사항

가. 지원서류는 반환하지 않으며, 기재된 사항이 사실과 다른 경우 채용이 취소될 수 있음.

※ 지원서류는 각 단계별 전형 완료 (불합격시) 후 즉시 파기.

나. 허위서류, 신체검사 및 신원조사 결과 결격사유가 확인된 경우는 채용 및 채용 후 근무기간 중에도 자동 채용 해지 사유에 해당됨.

다. 인터넷을 이용한 신원조사 미입력시 채용 제한됨.

라. 모집 / 고용관련 문의 : ☎ 043) 740 - 6725 (일반전화)

# 응 시 원 서

				용시분야			
성 명	(한글)			(한자)			
주민등록번호				연령			
연 락 처	자 택 : 휴대폰 :						
현주소							
최종학력	년 월 일		학교 과		년 (졸업, 재학)		
경 력	기 간		근무처 / 직위(직급)		담당업무		
	~						
	~						
자격 · 면허	종 별	취득연월일	취득기관	종별	취득기관		
장 애 인 (국가유공자)	장애유형	등 급		취득기간	취득일자		
위와 같이 육군종합행정학교 시설관리 공무원직 근로자 채용응시에 지원합니다.							
년 월 일							
지원자						(서명 / 날인)	

육 군 종 합 행 정 학 교

# 이 력 서

(1쪽)

<필수>			
한글			
한자			
영문			
주소 (현 거주지)			
연락처	전화번호	전화	휴대전화
	전자우편		
주요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	관련 자격증	( 년 월 취득)	
		( 년 월 취득)	
		( 년 월 취득)	
		( 년 월 취득)	
	특기사항		
자기소개 등 활동사항			
저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호 대상자
	해당여부		

※ 핵심내용 위주, 1장 이내로 작성바랍니다.

# 자 기 소 개 서

가정 및 성장 환경	
사회경험	
자아표현 (성격, 국가관, 안보관, 좌우명, 가치관 등)	
지원동기 및 비전과 포부	
위 내용은 진실만을 충실하게 작성하였음을 고지합니다. 년 월 일 작성자 성명 (서명 또는 날인)	

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

# 신원진술서(B)

\* 서류심사 합격자에 한하여  
문서 및 인터넷 등록 병행

※ 모든 사항을 빠짐없이 기재하고 ☑표시하여 주시기 바랍니다.

연번 :

성명	<input type="checkbox"/> 개명여부	주민등록번호	<input type="checkbox"/> 변경여부
주소			
연락처	자택 : _____	휴대폰 : _____	
	E-mail : _____		

## < 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 >

■ 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄 · 수사경력 등 민감정보 포함) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였습니다.

### 유의사항(개인정보 수집 목적 · 관리방법, 정보 제공 동의 거부 가능 고지)

- 수집된 개인정보 자료 및 개인정보동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리 · 폐기되며 수집하는 개인정보 항목은 아래와 같습니다.
  - \* 개인정보 : 신원진술서, 기본증명서, 주민조회자료, 신용정보, 학력/경력 자료(상별관계 포함)
  - \* 고유식별정보 : 주민등록번호 등
  - \* 민감정보 : 범죄 · 수사경력 자료, 공개자료, 주변 의견 조회
- 개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없어 진급 · 선발 · 보직에 제한이 있을 수 있습니다.

■ 이를 위해, 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조 (개인정보의 수집 · 이용) · 제23조(민감정보의 처리 제한)의 규정에 따라 신원조사 기관에서 수집 · 이용하고, 제17조(개인정보의 제공)에 따라 신원조사기관 및 신원조사를 요청한 기관에 제공하는데 동의합니다.

- 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의 : 동의함  동의하지 않음
- 고유식별정보 수집 · 이용에 대한 동의 : 동의함  동의하지 않음
- 민감정보 수집 · 이용에 대한 동의 : 동의함  동의하지 않음
- 개인정보의 3차 제공에 대한 동의 : 동의함  동의하지 않음

■ 본인이 서명한 동의서 사본은 신원조사에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 신원조사 목적이 상실될 때까지 유효하다는 것을 인정합니다.

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위기재 내용이 있을 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

년 월 일

작성자 \_\_\_\_\_ 성명 (서명 또는 날인)

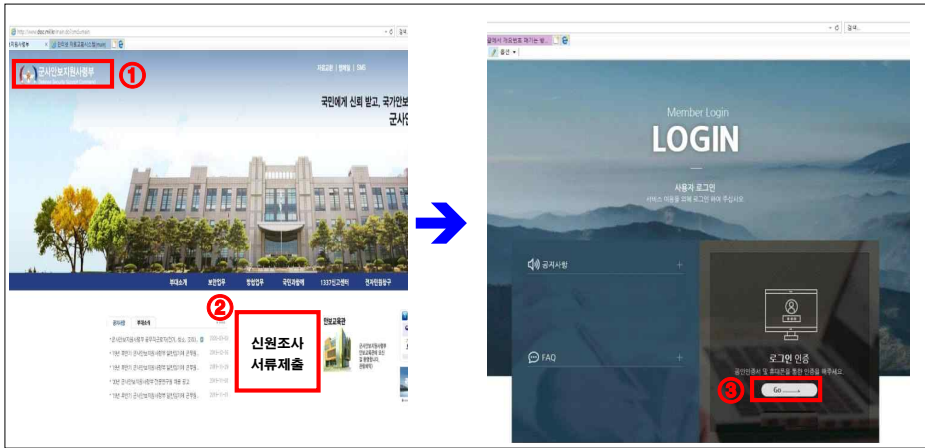
# 국가공무원법 제 33조 결격사유

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.  
<개정 2010.3.22., 2013.8.6., 2015.12.24., 2018.10.16.>

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면 · 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
  - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동 · 청소년 대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

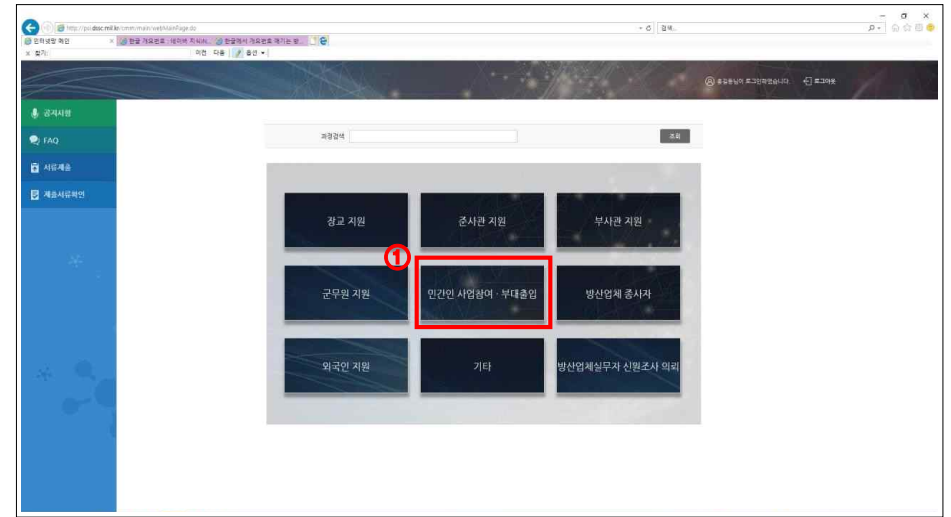
# 신원진술서 작성/제출 (인터넷)

## 1 로그인 (메인화면)

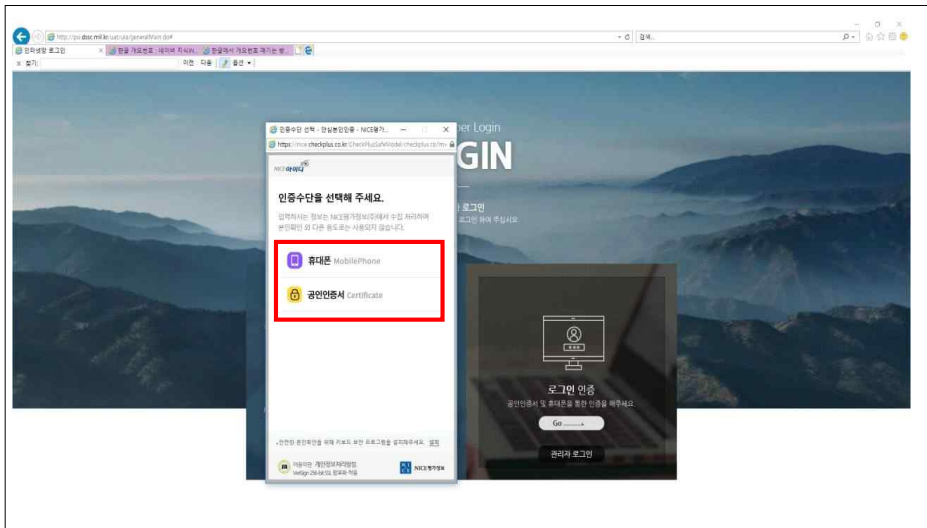


- ① '군사안보지원사령부' 홈페이지 접속 → ② 신원조사 서류제출 배너 클릭 →  
③ 로그인 인증 클릭

## 2 과정선택



- ① '민간인 사업참여·부대출입' 과정 선택



《 휴대폰 또는 공인인증서로 본인 인증 》

과정조회

민간인 사업참여·부대출입

과정명	제출시작일	제출종료일	제출
비밀취급인가(민간)	2020-03-25	2067-01-01	제출
업참여(신규)	2020-03-25	2055-01-01	제출
부대 고용 및 상주 근무자(신규)	2020-03-25	2051-01-01	제출
비상주 근무자(시간강사, 예비역비상근 등)	2020-03-25	2051-08-26	제출
군사보호시설 및 보호장비 공사 참여(1개월 이상)	2020-03-25	2056-01-01	제출
비밀공사 참여	2020-03-25	2055-08-02	제출
민간인 통제구역 출입(1주일 이상 연속)	2020-03-25	2055-12-24	제출
기반체계 유지·보수를 위한 수시 출입	2020-03-25	2055-08-04	제출
보안시스템 연구개발 및 취급	2020-03-25	2055-07-15	제출
사업참여(재조사)	2020-03-25	2055-12-30	제출

- ② '부대 고용 및 상주 근무자(신규)' 과정 선택 후 '제출' 버튼 클릭

### 3 신원진술서 B 작성 (개인정보 활용·제공동의서 체크 포함)

- ① 신원진술서 B 작성 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서(B) 체크
- ② '서명 및 동의' 버튼 클릭
- ③ '제출' 버튼 클릭

### 4 제출서류 확인

- ① '제출서류 확인' 클릭 → ② 제출 과정 및 제출일자 등 일치여부 확인

### < 신원진술서 세부 작성 방법(인터넷) >

#### ① 신원조사 구비서류 인터넷 제출 방법 안내

- 접속방법: 군사안보지원사령부 홈페이지(www.dssc.mil.kr) 접속 → 우측 하단 '신원조사 서류 제출' 배너 클릭
- 제출방법: 로그인(개인 휴대전화 인증 필요) → 과정선택('민간인 사업참여 · 부대출입') → 과정조회(과정명: '부대고용 및 상주 근무자(신규)' 옆 '제출' 버튼 클릭) → 신원진술서 B 입력 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서(B) 체크 후 '서명 및 동의' 클릭 → 우측 상단 빨간색 '제출' 버튼 클릭) → 제출완료

#### ② 인터넷 제출시 유의사항

- 모든 항목을 빠짐없이 기재하고, 휴대폰(모바일)으로 접속할 경우 오류가 발생할 수 있으므로 PC 이용 권장
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 서명 버튼이 보이지 않을 경우 화면비율을 100%로 조정

※ 서버 장애 방지 및 개인정보보호를 위해 3분분 이내로 작성하여 제출 바랍니다.

보내는 이 :

응시직위

☎ ( )

**육군종합행정학교 공무직근로자 지원서류 재증**  
**[관계자 외 개봉금지]**

받는 이 :

충북 영동군 양강면 양정죽촌로 70  
육군종합행정학교 지원과 채용담당자 앞

☎ 043 - 740 - 6725

☎ ( 29156 )

※ 등기 발송증 부착

※ 문서수발 담당자는 수령 時 즉시 지원과 시설담당에게 전달 요망