

[별지 제1호서식]

입 사 지 원 서

접수번호	
------	--

개인신상

성명	(한글)	(한자)	생년월일	
현주소				
연락처	(휴대전화)	(긴급연락처)		
병역	군필여부	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필	장애여부	장애유형 :
	최종계급			장애정도 :
최종학교 소재지	※ 학교명 미기재			

경력사항

근무기관	근무기간	담당업무	직위

자격사항

자격증명	발급기관	취득일자	자격번호

교육관련 사항

학위	전공분야	학위취득일자	학위종류
직무관련 교육사항			

봉사활동사항

기관명	활동기간	활동내용

수상실적

수상일자	수여기관	수상내용

※ 해당내용이 많을 경우 늘려서 작성함.

※ 지원자의 추가 제시사항은 개별 작성하여 첨부함(추천서 등)

입사지원서 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자

(서명)

충북영동지역자활센터장 귀하

[별지 제2호서식]

자기소개서

I. 지원한 동기 및 포부

II. 성격의 장·단점

III. 경력 및 특기사항

※ 총 분량은 A4용지 3매 이내로 작성

※ 개인인적사항, 출신대학, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기술 금지

자기소개서의 내용에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작성자

(서명)

[별지 제3호서식]

개인정보 수집 및 이용 동의서

「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 따라 총북영동지역자활센터 직원채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

1. 수집 · 이용목적

총북영동지역자활센터 직원채용을 위한 본인 확인 및 심사자료

2. 수집하는 개인정보의 항목

성명, 사진, 생년월일, 주소, 연락처, 학력 · 경력 · 자격사항, 병력사항 등

3. 개인정보의 보유 및 기간

가. 기재한 수집 이용의 목적을 모두 달성할 때까지 보유 이용 후, 법령에 따라 해당 개인정보를 보존해야 하는 의무가 존재하지 않는 이상 해당 개인정보가 불필요하게 된 것이 확인된 때에 파기함.

나. 제출된 서류는 지원자의 삭제 요청시 종이출력물은 분쇄 파기, 전자기록물은 재생 불가하도록 제거 처리함.

4. 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의 거부

지원자는 개인정보의 수집 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우 입사지원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있습니다.

※ 수집된 개인정보는 직원채용 심사 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.

위 사항에 대하여 동의하십니까? (동의함 , 동의하지 않음)

년 월 일

성명 : (서명)

총북영동지역자활센터장 귀하