

## 충북여성재단 제1차 직원 채용 공고

여성긴급전화1366 충북센터 센터장

충북여성재단에서는 양성평등 실현 및 여성권익 신장을 위해 함께 일할  
참신하고 유능한 인재를 아래와 같이 공개 모집합니다.

2023년 1월 17일  
충북여성재단 대표이사

### 1. 채용분야 및 선발 인원

구분	직급	인원	직무내용
임기제 (계약직)	여성긴급전화 1366충북센터 센터장	1	- 여성긴급전화1366 충북센터 총괄 운영 · 긴급피난처 운영, 피해자 지원 사업, 홍보 등 · 센터 운영과 관련된 인사, 예산, 회계 업무 등 행정업무 전반

### 2. 응시자격

공통사항	가. 연령, 성별, 지역 제한 없음 ※ 단, 채용일 기준 만20세 미만, 채용 직급의 정년이 1년 미만 남은 경우에는 응시할 수 없음. 나. 충북여성재단 인사규정 제14조의 결격사유 및 관련법에 따른 취업 제한에 해당되지 않는 자
------	---

□ **충북여성재단 인사규정 제14조(결격사유)**

**제14조 (결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한 다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
5. 「형법」제356조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 재단과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람
7. 징계에 의하여 파면 또는 해임처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 사람
8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
9. <삭제>
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

- 가. 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」제8조의 제2항에 따른 종사자의 결격사유가 없어야 함.  
 나. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조의 제2호의 죄를 범하여 입건사실이 있는 자는 응시할 수 없음.  
 다. 「아동복지법」제29조 3호, 「노인복지법」제39조 17호에 따른 취업 제한에 해당되지 아니해야 함.

구 분	자 격 기 준
<b>여성긴급 전화 1366 충북센터 센터장</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다음 중 하나에 해당하는 자</li> <li>① 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 2급 이상의 자격을 취득한 후 가정폭력·성폭력 및 성매매 방지업무에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자</li> <li>② 국가 또는 지방자치단체에서 7급 이상의 공무원으로 가정폭력·성폭력 또는 성매매 방지업무에 5년 이상 종사한 경력이 있는 자</li> <li>③ 가정폭력·성폭력 또는 성매매 관련 시설 상담원의 자격을 취득한 후 가정폭력·성폭력 및 성매매 방지를 목적으로 설립된 단체 또는 시설에서 3년 이상 종사한 경력이 있는 자</li> </ul> <p>※ 여성가족부, 여성·아동 권익증진 사업 운영 지침 준용</p>

### 3. 근무조건 \*경력산정 및 제수당은 내부규정에 따름

직 급	고용형태	근무기간	보수수준	근무지
여성긴급전화 1366충북센터 센터장	상근(주40시간) 월~금 9:00-18:00	계약일로부터 3년 *연임가능	상한액 : 50,498천원 하한액 : 41,618천원 *제수당 등 일체 포함	여성긴급전화 1366 충북센터

\* 정년은 만65세로 정부의 인건비 지급 연령 상한기준을 준용하고, 정년에 도달하면 당연 퇴직함.

\* 보수는 1년(12개월)기준 연봉을 의미하며, 하한액 적용이 기본 원칙으로 내부 규정에 따라 경력산정분이 가산됨.

### 4. 채용일정 \* 합격자 발표 등 모든 진행사항은 변경될 수 있으며, 변경사항은 재단홈페이지에 게시

원서접수	서류전형 합격자 발표	인성,업무 역량 검사	면접시험	최종합격자 발표	채용예정일
1. 25.(수) ~ 2. 3.(금)	2. 8.(수)	2. 9.(목) ~2. 10.(금)	2. 14.(화)	2. 24.(금)	3. 2.(수)

- 공고의 결과 직급별 응시인원이 선발예정인원보다 같거나 적은 경우(응시자가 없는 경우도 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있음

\* 단, 재공고시 응시자가 채용예정인원과 같거나 적어도 서류 및 면접 전형을 진행할 수 있음

### 5. 전형방법

#### ① 1차 서류전형

##### ○ 심사방법

- 심사위원 합동으로 응시자격 충족여부 판단 후 2차 면접심사 대상자 선발
- 심사점수 **60점 미만**이거나, 부적격일 경우 불합격

\* 채용 예정 인원의 최대 5배수 선발, 적격자가 없을 시 면접 진행을 하지 않을 수도 있음.

구 분	심사기준표				
	자기소개 및 입사지원서 항목	경험 및 경력사항	업무수행능력	채용분야 적격성	계
1366센터 센터장	20점	20점	30점	30점	<b>100점</b>

#### ② 2차 면접심사

##### ○ 심사방법

- 직무수행계획, 응용능력 등 질의·응답으로 업무추진역량 종합 평가
- 단, 면접심사 점수 **70점 미만** 득점자는 불합격 처리

- ※ 서류전형 합격자에 한해 인성·업무역량 검사를 진행하고 결과지는 면접시 참조함.
- ※ 센터장은 직무수행계획서 기반 PPT 발표(5분) 진행
- ※ 구조화 면접방식 준용

○ 심사기준에 의거 위원별 점수를 산술평균하여 점수 결정

구 분	심사기준표					
	전문지식 응용력	성인지감수성 직무동기	의사표현의 논리성	대처능력 등 발전가능성	책임감 및 성실성	계
1366센터 센터장	30점	15점	10점	25점	20점	100점

③ 최종합격자 결정

- 서류(30%)+면접(70%)를 합산하여 최고득점자순으로 최종 합격자 결정
- 해당분야 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

④ 코로나19 관련 시험 유의사항

- 확진자 및 자가격리자로 지정된 자 : 온라인 면접 실시
  - 사전신고 기한 : 서류전형(시험) 발표 후 신고
  - 제출 서류 : 격리통지서 및 안내문자(원서접수 메일로 신고 및 송부)

⑤ 예비 후보자 제도 운영

- 채용예정자의 임용 포기 등의 사정으로 인한 결원을 보충하기 위하여 예비 후보자 제도 운영
- 예비후보자 : 면접심사 점수 70점 이상 득점자
- 운영기간 : 최종합격자 발표일로부터 3개월
- 운영방법
  - 최종합격자 발표 공고 시 예비후보자 명단 공개
  - 최종합격자의 임용 포기 등의 사정으로 결원이 발생할 시, 예비후보자 명단에서 최종심사 점수 고득점순으로 추가합격자를 결정할 수 있음

## 6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2023. 1. 25.(수) ~ 2. 3.(금) 18:00:00까지
- 응시원서 : 별첨 응시원서 양식 사용
- 문 의 처 : 충북여성재단 경영팀(☎043-285-2425)
- 접수방법 : 이메일 접수(recruit@cbwf.re.kr)

※ 접수마감일 18:00:00까지 E-mail 도착 건에 한하여 접수

## 7. 제출서류

제출시기	제출서류
원서접수	① 응시원서 (재단 양식, 서명필) ② 자기소개서 (재단 양식, 서명필) ③ 직무수행계획서 (재단 양식, 서명필) ④ 경력증명서 ⑤ 건강보험자격득실 확인서 ※주민번호 뒷자리 마킹처리 ※ 모든 서류는 본인 서명하여 하나의 PDF파일로 제출
서류합격자	① 직무수행계획서 기반 ppt 발표자료 ※이메일 제출 ② 개인정보 수집·이용 제공 동의서 ③ 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트
최종합격자	① 상담원 이수증 ※해당자 ② 사회복지사 자격증 ※해당자 ③ (1년 이내)건강검진 확인서 ※ 기타 필요한 서류는 개별 연락으로 안내예정
※ 모든 자격 및 경력사항은 증빙자료 미제출시 인정되지 않으며 합격취소의 사유가 될 수 있음.	

### 《서류제출 시 유의사항》

- 직종 및 직급간 중복지원 안됨(불합격 처리)
- 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격 처리하므로 전형단계별 자료제출 시 유의

- 제출서류 허위 기재 및 직·간접적 인적사항 작성 시에는 불합격 및 합격 취소 사유가 될 수 있음
- 스캔본 등 서류 제출 시 1면 1page로 작성하여 제출(모아찍기, 한면에 여러 page 인쇄 및 저장 지양)

## 8. 기타사항

- 응시원서에 이메일 주소와 비상연락처를 정확하게 기재하여 연락가능한 상태를 유지하여야 하고, 착오기재, 허위기재, 내용 누락, 및 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 전자우편으로 접수된 채용서류는 일체 반환하지 않음
- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있으며, 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 외국어로 된 증빙자료(학위, 경력증명서 등)는 한국어로 번역하여 원본 복사본과 함께 제출
- 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음
- 본 채용계획은 내부사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시행 전 재단 홈페이지에 공고하고, 불합격자에 대해서는 별도로 통보하지 않음
- 응시자는 재단의 종료되지 않은 타 공고에 응시할 수 없음
- 기타 문의 사항은 충북여성재단(☎043-285-2425)으로 문의 바랍니다.