

사무국장, 아이돌보미 채용 연장공고

영동군가족센터에서는 사무국장, 아이돌보미 채용 계획을 다음과 같이 연장공고합니다.

2023년 8월 14일

영동군가족센터장

1. 채용분야 및 인원

| 모집분야 | 모집인원 | 담당업무 | 비고 |
|-------|------|--|----|
| 사무국장 | 1명 | 가. 가족센터 사업실적 관리 나. 기관 평가 관련 업무 수행 다. 사업 팀 어프로치 역할 수행 라. 운영위원회 및 인사위원회 관리 마. 방문·초등학습 계획 관리 바. 다문화 남편 자조모임 운영 사. 함께하는 온 가족 축제 기획 아. 후원자와 함께하는 송년의 밤 기획 자. 기타 센터장 지시 사항 | |
| 아이돌보미 | 3명 | 가. 아동의 안전한 보호 및 돌봄 업무수행 나. 아동의 건강관리·응급조치 등 안전 배려 다. 기타 사업 관련 업무수행 | |

2. 응시 자격

| 모집분야 | 자격요건 |
|-------|--|
| 사무국장 | 가. 사회복지 석사학위 취득 후 관련 사업 만3년 이상 경력자 나. 사회복지 관련 학사학위 취득 후 관련 사업 만5년 이상 경력자 다. 사회복지사 자격취득 후 관련 사업 만7년 이상 경력자 ※ 가, 나, 다 항 중 한 가지 조건에 해당자 / 만 60세 초과자는 제외 ※ 사회복지 관련: 사회복지학, 아동복지학, 노인복지학 |
| 우대사항 | 가. 소방안전관리자 자격소지자 나. 엑셀, 한글, PPT 등 오피스 프로그램 사용가능자 다. 업무 수행을 위한 스타렉스 차량 운전 가능자 |
| 아이돌보미 | 가. 보육교사 2급 이상 나. 유치원 정교사 2급 이상 다. 초·중등 정교사 2급 이상 라. 간호사 면허증 소지자 ※ 가, 나, 다, 라 항에 하나 이상 해당자 ※ 위 자격증 소지자는 양성교육 면제이며, 현장실습 20시간 실시 ※ 우대사항 : 공휴일, 저녁, 주말 시간 활동 가능한 자 업무수행에 대한 자기운전 가능한 자 |

3. 근무 조건

| 모집분야 | 근무조건 |
|------|---|
| 사무국장 | 가. 신 분: 정규직 나. 근무기간: 2023년 9월 1일 (예정일자) ※ 센터 사정에 의해 근무 시작일 조정 가능 다. 보 수: 2023년 가족사업 안내 지침에 의거하여 적용 라. 근무시간: 주40시간 마. 후생복지: 4대보험·출장비·명절수당·시간외수당·대우수당 ※ 3개월 수습기간 (2회 연장 / 최장 6개월) 과 업무수행 평가 후 계속 근로 계약 체결 |

아이돌보미

가. 근무형태 : 비상근(파견직)

나. 근무장소 : 영동군 내 아이돌봄서비스 이용가정(원칙)

다. 근무기간 : 현장실습 이수 후 ~ 12월 31일

(매년 근무 평가에 의한 근로계약 갱신)

※ 센터 사정에 의해 계약일 조정될 수도 있음

라. 활동시간 : 1일 8시간 이내, 1주 40시간 이내 근로 원칙

※ 부득이한 경우 주 12시간 범위 내 연장, 휴일, 야간 근로 실시

마. 근무내용

○ 시간제서비스 : 만 3개월 이상~만 12세 이하 아동에 대한 학교, 보육시설 등 하원 및 준비물 보조, 부모가 올 때까지 임시보육, 놀이 활동, 준비된 식사 및 간식 챙겨주기(조리를 통한 식사 제공 등 일반 가사활동은 불가. 단, 이미 만들어진 식사를 아이를 위해 데워 주는 행위는 가능)

○ 종일제서비스 : 만 36개월 이하 영아를 대상으로 이유식 먹이기, 젖병 소독, 기저귀 갈기, 목욕 등 영아 돌봄과 관련된 활동 전반(건강, 영양, 위생, 교육 등)

바. 급여기준(아동 1인 돌봄 기준)

○ 평일 : 기본 시급(시간당 9,630원)

○ 주 15시간 이상 근로 시 주휴수당 적용

○ 4대 보험 가입 및 명절 상여금 지급

○ 월 소정근로시간 60시간 이상 근로 시 퇴직금 적립

※ 주휴일, 야간·휴일·연장 근로 수당, 연차유급휴가 수당 산정 등에 따라 발생하는 법정 제수당 지급

(2023년 아이돌봄지원사업 안내 지침 의거)

4. 선발 및 계약 주체

가. 선발주체: 영동군가족센터장

나. 계약주체: 선발주체와 동일

5. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사: 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 심사
- 서류심사 통과자 발표 : 2023년 8월 23일(수) 예정
※ 서류심사 결과 20점 배점 중 15점 이하(15점 포함)자 자동 탈락
- *아이돌보미 응시자에 한해 : 인·적성 검사 실시*
- 영동군가족센터 홈페이지 채용공고에 2차 면접 일정 등 탑재

나. 2차 심사: 면접심사

- 서류심사 통과자를 대상으로 면접시험을 통해 자격조건 부합 등 업무수행에 필요한 자질 등을 평가하여 선발
- 심사일자: 2023년 8월 24일(목) 예정 (※ 센터 일정으로 변경 될 수 있음)

다. 면접심사 통과자 통보: 2023년 8월 25일(금) 예정

- ※ 서류 배점(20점)과 면접 배점(80점) 총 100점 배점 중 70점 이하(70점 포함)자 자동 탈락
- 영동군가족센터 홈페이지 채용공고에 탑재 또는 유선통보

6. 공고 및 지원서 접수

가. 공고기간: 2023. 08. 14.(월) ~ 2023. 08. 22.(화)

나. 접수일자: 2023. 08. 18.(금) ~ 2023. 08. 22.(화)

※ 근무시간 내(09:00~ 18:00) 접수 가능

다. 접수방법: 방문접수, E-mail(온라인) 접수, 우편 접수

다-1. E-mail: 7458489@hanmail.net

※ 아이돌보미 채용 관련한 응시자에 한해서는 회원가입 필수

인터넷 <https://care.idolbom.go.kr/dolbomi/main/main.do> 회원가입 후 아이돌보미

모집광고클릭 → 23년도 영동군 아이돌보미 검색 후 등록

라. 접수장소: 영동군 영동읍 성안길 9-4, 영동군가족센터 2층 사무실

마. 문 의: 1) 사무국장 043)745-8489

2) 아이돌보미 043)745-3883

7. 제출 서류

| 제출 서류 | |
|-------|---|
| 사무국장 | 1. 입사지원서 1부. 2. 자기소개서 1부. 3. 직무수행 계획서 1부. 4. 자격증 사본 1부. 5. 최종 학력 증명서 1부. 6. 경력 증명서 1부. |
| 아이돌보미 | 1. 아이돌보미신청서 1부. 2. 입사지원서 1부. 3. 자기소개서 1부. 4. 개인정보 제공·활용 동의서 1부. 5. 자격증 사본 각 1부. |

8. 기 타 사 항

- 가. 기재된 사항과 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격취소 또는 채용되지 않을 수 있습니다.
- 나. 지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 기재 내용 미비 및 미제출, 공고된 사항의 불이행, 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 다. 응시 희망자는 응시자격 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 라. 채용 여부 확정 이후 불합격자는 14일 이내 서류 반환을 청구할 수 있으며, 반환 청구 기간이 지난 서류에 한해서는 파기 합니다.
- 마. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 영동군 및 영동군가족센터 홈페이지에 공고 합니다.
- 바. 예비합격자로 결정된 자라도 다음 각 호에 해당하는 경우 합격을 취소합니다.
- 응시자격 제한 또는 임용 결격자
 - 제출 서류의 기재 내용이 사실과 다른 자
 - 공무원 채용신체 검사에서 불합격 판정을 받은 자

- 붙임 1. (공통) 입사지원서 서식 1부.
2. (공통) 자기소개서 서식 1부.
3. (사무국장) 직무수행 계획서 서식 1부.
4. (아이돌보미) 아이돌봄 신청서 1부.
5. (아이돌보미) 개인정보 제공·활용 동의서 1부. 끝.

입사지원서

| | |
|------|--|
| 접수번호 | |
| 응시분야 | |

| | | |
|------|-------------|------|
| 성명 | (한글) | |
| | (한자) | (영문) |
| 생년월일 | 년 월 일 (만 세) | |

| | | | |
|------------------|--|---------|----------|
| 주소 (우편연락가능주소) | | | |
| 전화번호 | | 휴대전화번호 | |
| E-mail | | 장애(해당자) | 유형 : , 급 |

| 학 력 | 학교명 | 소재지 | 졸업(수료)년월 | 전공/부전공 | 성적 |
|-----|-----|-----|----------|--------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|------------------|-----------|-----|-----|---------------|-----|--|
| 자 격 면 허 | 자격면허 및 등급 | 발행처 | 취득일 | 종교(해당자) | | |
| | | | | 혈액형 | | |
| | | | | 취미 / 특기 | | |
| | | | | 병역사항 (해당자) | 계급 | |
| | | | | | 전역일 | |
| | | | | | | |

| 경 력 | 근무기관 | 근무기간 | 직위 또는 담당업무 |
|-----|------|-------|------------|
| | | ~ (년) | |
| | | ~ (년) | |
| | | ~ (년) | |

| | | | | |
|--------------------------|-----------|------------|------------|------------|
| 수 상 및 포 상 | 수상기관 | | 수상일자 | 수상내역 |
| | | | | |
| | | | | |
| 교 육 및 연 수 (실 습) | 교육연수(실습)명 | 교육연수일자(시간) | 교육연수(실습)내용 | 교육연수(실습)기관 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 자 원 봉 사 | 자원봉사기관단체명 | 기간(일자) | 자원봉사내용 | |
| | | | | |
| | | | | |

※ 해당내용이 많을 경우 양식을 늘려서 작성

※ 지원자의 추가제시사항은 개별 작성하여 첨부 (자원봉사, 장학금수혜, 추천서 등)

※ 첨부 : 자기소개서 (개별 작성, 채용지원직종 관련 실무 또는 자원봉사 사진영상자료 포함)

입사지원서 및 자기소개서의 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

지원자

(인)

영동군가족센터장 귀하

자기소개서

성명:

응시분야:

자기
소개

※ 자기소개, 주요활동경력, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술(2장 이내)

2023년 월 일

작성자 : (인)

직무 수행 계획서

| 응시분야 | 성명 | 비고 |
|------|----|----|
| 사무국장 | | |

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

1. 채용예정 직무분야와 연계하여 상세하게 구체적으로 작성
2. 자신의 지식, 경험, 경력 등과 응시분야 직무와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 목표, 이해, 소견, 지원취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적 실천방안 순으로 자유롭게 기술
3. A4용지 4매 내외로 작성(글자체 : 휴먼명조, 글자크기 : 12포인트, 줄간격 : 140%, 검정색)
문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

2023년 월 일 / 응시자 :

(서명 또는 인)

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『지원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성

《 작 성 요 령 》

- ① 주 소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학 력: 고등학교 졸업 및 동등 이상의 학력만 기재
- ③ 경 력: 지원분야 자격기준 중심의 활동경력만 기재하고 증명서 제출
※ 기재 공간이 부족한 경우 입력란을 추가해서 작성 가능
- ④ 자 격: 해당 자격증명 기재하되, 해당 자격증 사본 제출
- ⑤ 자기소개서를 반드시 작성 제출하여야 함(2매 이내)
- ⑥ 직무수행 계획서(사무국장)를 반드시 작성 제출하여야 함(4매 내외)

아이돌봄 신청서

[서식 6호]

| | | |
|-----|---------|--------|
| 센터명 | 영동군가족센터 | 등록 No. |
|-----|---------|--------|

| | | | |
|--|---|--------------|----------------|
| 이름 | | | |
| 주민등록번호 | - | | |
| 연락처 | (휴대폰, 필수) | | (주택) |
| 거주지 주소 | <input type="checkbox"/> 양육경험 : 년 <input type="checkbox"/> 양육경험 없다 | | |
| 수당 계좌 | 은행명 : | ② 계좌번호 : | |
| 취업 취약 유형 (중복체크가능) | ① 국민기초수급권자 ② 차상위 계층, ③저소득층(최저생계비 150% 이하) ④ 6개월 이상 장기실업자 ⑤ 여성가장 ⑥고령자(만 55세 이상) ⑦장애인(등급 :) ⑧북한이탈주민 ⑨결혼이주자 ⑩해당사항없음 | | |
| 자격증 소지(해당자만) | 보육교사 자격증 () | 간호사 자격증 () | 유치원정교사 자격증 () |
| | 장애아관련 자격증 () | 초등학교 정교사 () | 기타 () |
| 아이돌봄 관련 활동경험 이력사항 | 기 간 | 활 동 사 항 | 기관명 |
| | 년 월 ~ 년 월 | | |
| | 년 월 ~ 년 월 | | |
| | 년 월 ~ 년 월 | | |
| | 년 월 ~ 년 월 | | |
| 경력여부 확 인 | ○ 다음에 해당하는 사항이 있는지 체크 (예, 아니오) ① 미성년자·피성년후견인·피한정후견인 ② 정신질환자 ③ 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자 ④ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 ⑤ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행이 면제된 날부터 3년이 경과되지 아니한 사람 ⑥ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람 ⑦ 「아동복지법」 제17조 위반에 따른 같은 법 제71조제1항의 죄, 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범하여 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람 ⑦-2. 「아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄로 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 20년이 지나지 아니한 사람, ⑦-3. 아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄로 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날부터 20년이 지나지 아니한 사람, ⑦-4. 아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄로 벌금형이 확정된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람, ⑧ 아이돌보미 자격정지 ⑨ 아이돌보미 자격취소 | | |
| 활동희망지역 | | | |
| 활동가능시간 | <input type="checkbox"/> 정기적 주중, 주말, __요일 ~ __요일, < 요일 시 ~ 시 등 <input type="checkbox"/> 언제든지 | | |
| 활동희망장소 | <input type="checkbox"/> ①이용자 가정 <input type="checkbox"/> ②돌보미 가정 <input type="checkbox"/> ③육아정보나눔터 <input type="checkbox"/> ④ 모두 가능 | | |
| 활동참여경로 | <input type="checkbox"/> 관련 신문 <input type="checkbox"/> 인터넷 <input type="checkbox"/> 주변권유 <input type="checkbox"/> 홍보물 <input type="checkbox"/> 기타 () | | |
| 아이돌보미에 대한 기타사항 | | | |
| 아이돌보미 지원 동기(특기/장점 등) | | | |
| 서류 : 주민등록등본 1부/ 건강진단서 1부 자격증사본 1부(해당자)/ 경력증명서 1부(해당자) | | | |
| 위와 같이 아이돌봄 활동 연계를 위한 등록 신청서를 제출합니다. | | | |
| 신청일 | | 년 월 일 | |
| 신청인 | | (서명 또는 인) | |

개인정보 제공 · 활용 동의서

제공받는 자

- 여성가족부, 지자체, 한국건강가정진흥원, 대구광역시 아이돌보미 교육 기관
위 기관에 정보를 제공하는 것에 동의하십니까? 예 아니오

수집 및 이용 목적

- 개인 식별 및 아이돌보미 정보(이력)관리
- 서비스 활동에 따른 만족도 조사

수집항목

- 성명, 성별, 생년월일, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격 및 이력사항, 활동이력
- 가족정보, 소득수준, 계좌번호

제공받는 자의 보유 · 이용기간

- 문서관리 : 개인정보 처리방침에 명시 된 보관기관 경과 후 파기
- 통합업무관리시스템 등록, 관리 : 준 영구

동의거부권리

- 위 개인정보 제공·활용 동의를 거부할 수 있으며 다만 동의를 거부할 경우 아이돌보미 활동에 불이익이 있을 수 있습니다.

본인은 「개인정보 제3자 정보제공 동의서」의 내용을 명확히 이해하였으며,
아이돌보미 활동을 위해 위의 개인정보를 제공 하는 것에 동의합니다.

2023. . . .

이름 : (서명)

영동군가족센터장 귀중