

# 2024년 재단법인 영동축제관광재단 계약직 직원(팀원) 공개채용 공고

재단법인 영동축제관광재단에서 전문성과 창의성을 겸비하고 지역축제 관광 발전에 기여할 역량 있는 **계약직 직원(팀원)**을 아래와 같이 공개 모집 합니다.

2024. 2. 7.

## 재단법인 영동축제관광재단 인사위원회



### 1 채용직급 및 직무내용

응시분야	모집인원	직무내용
팀 원	1명	- 행정업무, 고유(축제, 관광)사업 추진 등 - 군 연계(수탁 시설물 포함) 사업 추진, 국비 공모 등
방 법	1차 시험 : 서류 심사 (※ 자격사항 심사로 필기시험은 진행하지 않음) 2차 시험 : 면접 심사(30분 이내) - 자기소개, 경력사항 등 PPT 발표(10분이내) + 질의응답(20분이내)	

※ 위 기재사항은 응시자의 이해를 돕기 위해 직무내용을 개괄적으로 표현한 것임

## 2 응시자격

### ■ 모집방법 : 공개모집

### ■ 자격기준

○ 아래의 자격기준 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자

직 위	채 용 자 격 기 준
팀 원	1. 경영·행정·축제·관광·문화 등에서 1년 이상 경력자 2. 공무원 9급 이상으로 1년 이상 근무한 자 3. 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체의 출연기관의 당해 직급에 상응하는 직책으로 1년 이상 근무한 자 4. 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자
우대조건	☞ 2종 보통(자동)이상 운전면허증 소유자

### ■ 응시 자격제한 (면접시험 최종일 기준)

1. 미성년자·피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 사람
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 사람
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」을 위반한 자

## ■ 원서접수

○ 접수기간 : [2024. 2. 15.\(목\) ~ 2024. 2. 21.\(수\) / 18:00까지 도착분](#)

○ 접수장소 : (재)영동축제관광재단 사무국(인사담당자)

☞ 충북 영동군 영동읍 영동항간로 122, 2층 (재)영동축제관광재단

○ 접수방법 : 직접제출, 우편접수 가능(평일 근무시간 내 접수)

※ 제출서류 미비에 따른 사항은 별도로 안내하지 않음

구 분	일 정	비 고
채용공고	2024. 2. 7. ~ 2. 21.	재단, 군 홈페이지, 클린아이 등
접수기간	2024. 2. 15 ~ 2. 21.	직접방문, 우편접수
1차 서류심사	2024. 2. 23.	재단 사무국
1차 합격자발표	2024. 2. 26.	재단 홈페이지
2차 면접심사	2024. 2. 28.	재단 사무국
최종합격자 발표	2024. 3. 5.	재단 홈페이지
결격사유 조회	2024. 3. 5. ~ 3. 8.	임용예정자 조회
임용예정일	2024. 3. 11.	임용예정

※ 일정은 내부 사정에 따라 변경 될 수 있으며 변경시 유선 및 홈페이지 공고

※ 응시 인원이 2배수 미만인 경우 재공고 진행

## 3 심사방법

1차 - 서류심사	2차 - 면접심사
☞ 인사위원회 자격사항 심사	☞ PPT발표(20점), 질의응답(80점) - PPT발표 : 자기소개, 경력사항 등(10분이내) - 질의응답 : 지원동기, 실무경험, 각오, 태도, 의사소통, 창의력, 추진력, 직무 이해도 등(20분이내)

※ 적격자가 없을시 선발하지 않을 수 있음

※ 최종합격자가 임용 후 6개월 이내 퇴사시 차순위자를 채용할 수 있음

## 4 제출서류

- 입사지원서 및 자기소개서 각1부.
- 개인정보제공 이용 동의서 1부.
- 가족관계증명서, 등본, 초본은 병역사항을 포함하여 제출 (\* 해당시)
- PPT 발표자료 - USB 제출
  - ※ 파일 저장방식은 PPT 또는 PDF로 자유롭게 저장하여 제출  
단, PPT로 저장하여 제출시 사용 폰트를 꼭 포함하여 제출
- 경력증명서, 자격사항 관련 서류 (\* 해당시)
  - ※ 경력은 관련 증명서 제출시만 인정하며, 미제출시 경력 없음으로 심사
- 채용서류 반환청구서 1부. (\* 해당시)

## 5 근무조건 및 보수수준

- 주5일 (1일 / 09:00~18:00) / 주40시간 근무
- 1년 계약직 근무 후 근무실적평가 후 일반직 전환 또는 계약해지
- 「재단 보수규정」에 의하며, 기본급 외 부가급여(초과근무수당, 정액급 식비, 가족수당) 등은 예산 범위 내 지급

## 6 블라인드 채용, 인사청탁 및 부정행위 금지

- 블라인드 채용 안내

블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 자격증, 경력사항 등을 철저히 확인하시기 바라며, 입력오류 등으로 입사취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 또한, 입사지원서 작성시 직·간접으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력 될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

## ○ 인사 청탁 및 부정행위 금지 안내

(재)영동축제공관재단은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사 청탁이나 부정행위가 적발된 경우 관련 법령 및 규정 등에 따라 해당 지원자 사전배제 및 합격 후에도 불합격 처리, 채용 자격제한, 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

## 7 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용 과정에서 추가 요청된 서류는 자격 확인을 위한 자료로만 활용되며, 학력, 연령, 출신, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목은 요구하지 않습니다.  
또한, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시 할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다.
- 제출된 서류는 비밀을 보장하며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용예정자를 제외한 응시자 요청시 180일까지 채용서류 반환신청서를 작성하여 청구하여야 하며 기간 이후에는 폐기 합니다.
- 제출된 서류 내용이 허위로 판명되었을 경우 심사 대상에서 제외하거나 채용을 취소할 수 있습니다.
- 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자는 합격이 취소될 수 있습니다.  
**※ 임용예정자는 채용신체검사서 또는 건강검진통보서 제출**  
**- 건강검진통보서는 임용일 기준 1년 이내 검진 된 서류만 인정**

- 응시희망자는 자격요건이 적합한지를 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 외국어로 기재된 서류는 공증 받은 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- PPT 파일 제출시 작성에 사용된 폰트를 꼭 포함하여 제출하시기 바라며, 폰트를 포함하지 않고 제출 시 기본 폰트 외 별도로 폰트로 작성된 문서는 응시자가 작성한 문서와 다르게 표시 될 수 있음을 알려드립니다.
- 본 공고문은 내부 사정에 의하여 변경 될 수 있으며, 변경시 재단 홈페이지를 통해 확인하시기 바랍니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서에 이메일 주소와 비상연락번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (공고내용 미확인, 연락불능으로 발생하는 불이익은 응시자 책임입니다.)
- 기타 자세한 사항은 (재)영동축제공관재단으로 문의하시기 바랍니다.  
(경영지원팀 Tel 043-745-8914, 745-8915)