

2024년 재단법인 영동축제관광재단 임기제 계약직 직원 공개채용 공고

일라이트 휴양빌리지의 전문적인 관리·운영을 위해 **임기제 계약직 직원 [팀원]**을 아래와 같이 모집 합니다.

2024. 8. 14.

재단법인 영동축제관광재단 인사위원장



1. 모집방법 및 자격

- 모집방법 : 공개모집
- 자격기준 : 1명

채용직군	일라이트 휴양빌리지 관리·운영
채용자격	1. 만19세 이상으로 공고일 현재 영동군에 주소를 두고 실제 거주 하는 자 2. 휴일, 야간 근무 가능자 3. 남자의 경우 군필 또는 면제자 (*공고일 기준)
우대사항	시설관리업무 경력자, 컴퓨터 활용 가능자, 운전가능자

■ 응시 자격제한 (면접시험 최종일 기준)

2 채용현황

1. 미성년자·피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정 된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 사람
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 사람
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」을 위반한 자

■ 임기제 계약직(팀원)

모집직군	내 용
일라이트 휴양빌리지 관리·운영	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 채용인원 : 1명 ☞ 근무시간 : 수 ~ 일요일 / 13:00~22:00 / 주 40시간 ☞ 전산관리(예약현황 및 고객응대), 휴양빌리지 운영계획 수립 기간제근로자 관리(근무표 작성, 인건비, 소모품 기안 등) 방범카메라 관리 ☞ 기타 재단 사무국에서 지정하는 업무 등
기타사항	※ 행사, 축제 등으로 휴무일에 근무 할 수 있으며 이 경우 초과근무수당 또는 대체휴무 지급

■ 원서접수

- 접수기간 : 2024. 8. 26. ~ 2024. 8. 30. / 평일 18시까지 도착분
 - 접수장소 : 재단법인 영동축제관광재단 경영지원팀(인사담당자)
☞ 충북 영동군 영동읍 영동항간로 122, 2층 (재)영동축제관광재단
 - 접수방법 : 직접제출 또는 우편접수 (**※ 평일 근무시간 내 도착분만 인정**)
- ※ 제출서류 미비에 따른 사항은 별도로 안내하지 않음 ※**

구 분	일 정	비 고
채용공고	2024. 8. 14. ~ 8. 30.	재단, 군 홈페이지
접수기간	2024. 8. 26. ~ 8. 30.	직접방문, 우편접수
1차 서류심사	2024. 9. 4.	재단 사무국
1차 합격자발표	2024. 9. 6.	재단 홈페이지
2차 면접심사	2024. 9. 9.	재단 사무국
최종합격자 발표	2024. 9. 11.	재단 홈페이지
임용예정자 등록	2024. 9. 11. ~ 9. 20.	임용예정자 서류제출 및 결격사유 조회
임용예정일	2024. 9. 23.	임용예정일은 변경될 수 있음

※ 일정은 내부 사정에 따라 변경 될 수 있으며 변경 시 대상자 유선연락

※ 응시 인원이 3배수 미만인 경우 재공고 진행

3 제출서류

필수 제출서류	선택 제출서류
<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 1부. ○ 자기소개서 1부. ○ 개인정보제공 이용 동의서 1부. ○ 등본 (※ 공고일 이후 발급분) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 병역관련 증명 서류 ○ 경력증명서 ○ 자격사항 관련 서류 ○ 취업지원대상자 증명 서류

※ 선택 제출서류는 본인이 해당되는지 확인 후 제출하시기 바랍니다

4 심사방법

1차 - 서류심사	☞ 자격사항 심사 (* 필기시험 미진행)
2차 - 면접심사	☞ 자기소개, 관련경력, 업무이해도 등 질의 응답

※ **적격자가 없을시 선발하지 않을 수 있음**

5 근무조건 및 보수수준

- 주 5일 근무 / 주 40시간 근무
 - 연 봉 제 : 27,600천원(연봉월액 230만원)
 - 기타수당 : 중식비, 초과근무수당, 연가보상비, 가족수당, 퇴직금 등 재단 계약직 직원에 준하여 지급
- **계약은 최대 2년으로 하며, 계약만료 1개월 전 근무실적평가위원회 평가를 통해 계약연장(기간) 또는 계약 해지 여부 결정**
- ※ 단, 근로 계약이 연장되더라도 시설 수탁 기간 만료 또는 예산 소진 시 근로계약은 자동 종료

6 유의사항

- 본 채용 과정에서 추가 요청된 서류는 자격 확인을 위한 자료로 활용되며, 신체조건 등 차별을 야기할 수 있는 항목은 요구하지 않습니다. 또한, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시 할 수 있는 내용 기재 금지
- **입사지원서 및 자기소개서는 한글 문서를 다운받아 작성하여야 함**
 - **프린터 출력물로 제출하시기 바라며, 수기 작성시 접수하지 않습니다.**

- 제출된 서류는 비밀을 보장하며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용예정자를 제외한 응시자 요청시 180일까지 채용서류 반환신청서를 작성하여 청구하여야 하며 기간 이후에는 폐기 함
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제 31조에 따른 해당자는 관련 서류를 제출하여야만 가산점을 인정받을 수 있습니다.
- 제출된 서류 내용이 허위로 판명되었을 경우 심사 대상에서 제외하거나 채용을 취소할 수 있습니다.
- 응시 희망자는 자격요건이 적합한지 검토 후 응시하시기 바랍니다.
- 최종합격자가 임용 후 6개월 이내 퇴사시 차순위자를 채용할 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 서류는 공증 받은 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 공고문은 내부 사정에 의하여 변경 될 수 있으며, 변경시 홈페이지를 통해 확인하시기 바랍니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서에 이메일 주소와 비상연락번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (공고내용 미확인, 연락불능으로 발생하는 불이익은 응시자 책임입니다.)
- 기타 자세한 사항은 (재)영동축제공관재단으로 문의하시기 바랍니다.
(경영지원팀 Tel 043-745-8914, 745-8915, 745-8924)