

## - 2020년도 용산면 주민자치센터 - 기간제근로자 공개모집 공고

용산면 주민자치센터 운영에 따라 쾌적한 환경과 편의를 제공하기 위한  
관리 기간제근로자를 아래와 같이 공개모집 공고합니다.

2019년 12월 12일

용 산 면 장



### 1. 모집분야 및 인원

#### 가. 모집분야 및 인원, 보수

모집분야	직명	선발인원	근무부서	보 수 (원/1일)
주민자치센터 관리	기간제근로자	1명	주민자치센터 (용산면 복지회관)	51,780원/1일

#### 나. 근로 기간(일수)

모집분야	직명	근로기간	비 고
주민자치센터 관리	기간제근로자	2020. 1. 2. ~ 2020. 12. 28.	

#### 다. 보수 수준 및 근로 조건

- 1) 기본급 : 51,780원/1일{정액급식비(117,000원/월) 별도 지급}
- 2) 4대 보험(건강, 국민, 고용, 산재보험) 가입
- 3) 유급 휴일 : 1주 개근시 1일 지급
- 4) 연차 유급휴가 : 1개월 개근 시 1일 부여

- 5) 근로시간 : 1주 6일 근무(1일 6시간)  
 - 근무시간 : 15:00 ~ 21:30(휴게시간 30분)  
 ※ 근로일 및 근로시간 변동될 수 있음
- 6) 근무내용 : 주민자치센터 관리(청소 등)

## 2. 자격요건

### 가. 필수요건

- 1) 거주지 제한 : 공고일 6개월 전일부터 최종시험(면접시험)까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소가 용산면으로 되어 있는 자
- 2) 연 령 : 만20세 이상
- 3) 남자의 경우 병역필 또는 면제자

### 나. 우대조건

- 1) 국가유공자 또는 그 유가족
- 2) 만60세이상 노인 우대(취업취약계층)
- 3) 저소득층(국민기초생활수급자, 차상위, 한부모 가족 등)우대

## 3. 채용방법 및 선발일정

시험구분	모집 공고 (면접 통보)	접수 일자 (면접 일자)	서류합격자 발표 (최종합격자 발표)
서류전형	2019. 12. 12. ~ 2019. 12. 20.	2019. 12. 12. ~ 2019. 12. 20	2019. 12. 23.(월) (개별 유선통보)
면 접		2019. 12. 24.(화)	2019. 12. 27.(금) (개별 유선통보)

## 4. 서류접수

### 가. 접 수

- 1) 접수기간 : 2019. 12. 12. ~ 12. 20.
- 2) 접 수 처 : 용산면사무소 주민복지팀(043-740-5727)  
 ※ 접수시간은 근무시간(09:00~18:00)만 가능
- 3) 접수방법 : 방문접수(우편 및 인터넷 접수 불가)

## 나. 제출서류

- 1) 기간제근로자 지원서 1부.
- 2) 주민등록초본(병역, 주소변동사항 표시) 1부.
- 3) 우대조건 확인서류(해당자에 한함) 1부.

## 5. 기 타 사 항

가. 제출서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 합격 취소

나. 제출된 서류의 기재착오 및 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 본인의 책임으로 함.

다. 상기 일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 용산면 홈페이지에 게시